

OBEC PĚŇČÍN, Pěňčín 109
PSČ 798 57, IČ 00288616, tel. 582 378 721 702 079 737
č. ú. 8120701/0100 dat. schránka: qc5bmy3
ou@obecipencin.cz; tel. 582 378 721
starosta@obecipencin.cz; 702 079 737

Starosta obce Pěňčín vyhláší v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

VEŘEJNOU VÝZVU – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ na obsazení pracovní pozice účetní a administrativní pracovníce OBCE PĚŇČÍN

Druh práce:

- Správce obecního rozpočtu.
- Podvojný účetnictví obce, vedení pokladny, evidence a vybírání místních poplatků, fakturace, elektronické zpracování dat, zaměstnanecká agenda, zpracování mezd, agenda sociálního a zdravotního pojištění, vedení evidence účetních dokladů, výkazů, evidence majetku obce.
- Evidence obyvatel, trvalé pobyty.
- Služby Czech POINT.
- Administrativní činnost (ověřování podpisů, listin, výpisů z KN, třídění došlé pošty, spisová a občanská agenda, správa úřední desky, poskytování informací, telefonické, emailové a datové zprávy, hlášení obecního rozhlasu a jiné administrativní práce dle potřeby).
- Na požádání se účastní jednání výborů, komisí a ZO.

Místo výkonu práce: Obecní úřad Pěňčín

Požadavky:

- Předpoklady podle § 4 zákona č. 312/2002Sb. ve znění pozdějších předpisů
- Dokončené středoškolské vzdělání ekonomického směru.
- 5 let odborné praxe v podvojném účetnictví.
- Dovednost práce na PC (Word, Excel, email, web).
- Aktivní a samostatný přístup k práci.
- Ochota dále se vzdělávat a rozvíjet své schopnosti a znalosti.
- Komunikativnost, pečlivost, spolehlivost.
- Znalost programů GORDIC výhodou.
- Praxe ve veřejné správě výhodou.

Uchazeč předloží následující doklady:

- Přihlášku (forma volná) obsahující jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, datum a podpis zájemce.
- Životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností.
- Výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením.

- Ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.
- Telefonní a e-mailový kontakt
- Podepsané prohlášení uchazeče v tomto znění:

Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, souhlas k jejich zpracování a uchování.

Jméno, příjmení, datum narození a vlastnoruční podpis.

Platové podmínky:

- Platové zařazení dle Nařízení vlády č. 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů
- Osobní příspěvek
- 5 týdnů dovolené

Lhůta pro podání nabídek:

- Do 29. 8. 2022 do 16⁰⁰ hod.
- Nástup možný ihned, případně v nejbližším možném termínu

Místo a způsob podání přihlášek:

- Požadované doklady označené „Veřejná výzva – výběrové řízení“ doručit osobně nebo zaslat poštou na adresu: Obec Pěňčín, Pěňčín 109, 798 57 Laškov.

Zasláním písemné přihlášky a všech dokladů nevzniká účastníkovi výběrového řízení právní nárok na uzavření pracovní smlouvy v návaznosti na předmět výběrového řízení. Případné oznámení o vybrání vítěze výběrového řízení bude písemně doručeno pouze tomuto žadateli.

Obec Pěňčín si vyhrazuje právo změnit nebo doplnit nebo prodloužit toto výběrové řízení, případně od něj odstoupit či toto výběrové řízení zrušit.

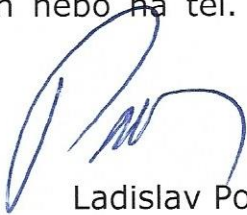
Poskytnuté osobní údaje nebudou dále nikomu poskytovány a budou zpracovány po dobu nezbytně nutnou k uzavření pracovní smlouvy s vybraným uchazečem.

Bližší informace budou podány osobně na OU Pěňčín nebo na tel. č. 702 079 737; 582 778 721

V Pěňčíně dne 1. 8. 2022

Vyvěšeno: 1. 8. 2022

Sňato:



Ladislav Popelář
starosta obce

