**JEDNACÍ ŘÁD OBECNÍHO ZASTUPITELSTVA OBCE STAŘECHOVICE**

**SMĚRNICE 1/2015**

Na základě § 96 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích a obcích se obecní zastupitelstvo obce usneslo na tomto svém jednacím řádu:

I.

1.)Jednací řád obecního zastupitelstva upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.  
2.) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání rozhoduje obecní zastupitelstvo.

II.

Pravomoci obecního zastupitelstva

1.) Obecní zastupitelstvo rozhoduje o všech otázkách uvedených v §84 a 85, zákona č.128/2000 Sb., o obcích.  
2.) Obecní zastupitelstvo si vyhrazuje právo rozhodování v dalších následujících věcech samostatné působnosti.

III.

Svolávání jednání obecního zastupitelstva

1.) Obecní zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce (v obcích, kde se obecní rada nevolí, schází se častěji). Zasedání obecního zastupitelstva svolává a zpravidla řídí starosta. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva, nebo hejtman kraje.

Nesvolá-li starosta zasedání obecního zastupitelstva podle odst.1, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen obecního zastupitelstva.

Rozhodovat a hlasovat mohou pouze zástupci obce.  
 

IV.

Příprava jednání obecního zastupitelstva

1.) Přípravu jednání obecního zastupitelstva organizuje starosta obce podle programu stanoveného obecním zastupitelstvem, přitom stanoví zejména:  
a) dobu a místo jednání  
b) odpovědnost za zpracování a předložení podkladů  
c) způsob projednání materiálů a návrhů na opatření s občany  
        
2.) Návrhy komisí nebo členů obecního zastupitelstva se předkládají podle obsahu ústní formou na jednání nebo formou písemnou.  
3.) Písemné materiály určené pro jednání obecního zastupitelstva, předkládá navrhovatel v počtu 2 ks výtisků prostřednictvím obecního úřadu.  
4.) Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům obecního zastupitelstva komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.  
5.) O místě a době konání informuje starosta občany do 7 dnů prostřednictvím úřední desky a internetových stránek obce.

V.

Účast členů obecního zastupitelstva na jednání

1.) Členové obecního zastupitelstva jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.  
2.) Program jednání navrhuje starosta.  
3.) Na schůzi obecního zastupitelstva může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program schůze.  
Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje obecní zastupitelstvo hlasováním.

VI.

Průběh jednání obecního zastupitelstva

1.) Schůzi obecního zastupitelstva řídí starosta. Obecní zastupitelstvo si může zvolit pracovní předsednictvo, jehož členy tvoří zpravidla členové zastupitelstva.  
2.) Starosta řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhlašuje, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí starosta zasedání a svolá do 15 dnů nové jednání obecního zastupitelstva k témuž nebo ke zbývajícímu programu.  
3.) V zahajovací části starosta prohlásí, že jednání obecního zastupitelstva bylo řádně svoláno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání a opatření, zda diskuze bude probíhat ke každému bodu zvlášť, nechá zvolit návrhovou komisi a dva členy obecního zastupitelstva za ověřovatele zápisu z tohoto jednání.  
4.) Zápis, proti němuž nebyly podány námitky, pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich obecní zastupitelstvo po vyjádření ověřovatelů.  
5.) Zápis z předchozího jednání je při zasedání obecního zastupitelstva k nahlédnutí.  
6.) Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel.  
7.) Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu pořadí přihlášek do diskuze musí být uděleno slovo tomu členovi obecního zastupitelstva, který namítá nedodržení jednacího řádu, nebo platných právních předpisů.  
8.) Starosta předkládá obecnímu zastupitelstvu k rozhodnutí usnesení v otázkách samostatné působnosti, jehož výkon byl pozastaven pro nesprávnost. Je povinen věc vysvětlit a zdůvodnit předkládaný návrh. Obecní zastupitelstvo rozhodne hlasováním.  
9.) Obecní zastupitelstvo může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům pořadu.  
10.) Do diskuze se mohou členové obecního zastupitelstva přihlásit jenom do konce rozpravy.  
11.) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.  
12.) Obecní zastupitelstvo se může usnést na omezujících opatřeních. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen obecního zastupitelstva: o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

VII.

Příprava usnesení obecního zastupitelstva

1.) Návrh usnesení předkládaný obecnímu zastupitelstvu ke schválení vychází ze zpráv projednaných tímto orgánem a z diskuze členů zastupitelstva.  
2.) Usnesení musí obsahově vycházet z výsledků jednání:  
závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení posuzuje a obecnímu zastupitelstvu předkládá návrhová komise.  
3.) Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi,  jiným členům zastupitelstva.

VIII.

Hlasování

1.) Obecní zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční  většina všech členů zastupitelstva.  
2.) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání obecního zastupitelstva hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí postupné hlasovaná předsedající.  
3.) Jestliže byly uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.  
4.) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené návrhovou komisí. V případě uplatnění protinávrhu, hlasuje se nejdříve o tomto, schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.  
5.) Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se obecní zastupitelstvo na návrh starosty usnést na dohadovacím řízení. Starosta v tomto případě vyzve politické skupiny členů zastupitelstva, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení a zasedání přeruší. Dohadovacímu řízení předsedá starosta. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje, že upravený návrh získá potřebnou většinu starosta obnoví přerušené jednání obecního zastupitelstva, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí starosta návrh za odmítnutý.  
6.) Nepřijme-li zastupitelstvo navržené usnesení nebo žádnou z jeho předložených variant, návrhová komise vypracuje nový návrh usnesení.  
7.) Hlasování se provádí veřejně, o čemž rozhoduje obecní zastupitelstvo. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů obecního zastupitelstva. V případě rovnosti hlasů má starosta právo dvou hlasů.  
8.) Usnesení obecního zastupitelstva a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu se zástupcem starosty.  
9.) Zveřejnění usnesení obecního zastupitelstva se provádí: uvede se konkrétní způsob zveřejnění.

IX.

Dotazy členů obecního zastupitelstva

1.) Členové obecního zastupitelstva mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na orgány obce a vedoucí organizací a zařízení zřízených nebo založených obcí a požadovat od nich vysvětlení.  
2.) Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně, připomínky jejíchž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví nejdéle do 30 dnů.  
3.) Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá obecní zastupitelstvo na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko obecní zastupitelstvo.  
4.) Uplatněné dotazy na jednání obecního zastupitelstva se zaznamenají v zápise a je o nich vedena evidence u obecního úřadu.

X.

Péče o nerušený průběh jednání

1.) Nikdo nesmí rušit jednání obecního zastupitelstva, předsedající může vykázat ze zasedání rušitele jednání.  
2.) Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit může mu předsedající odejmout slovo.

XI.

Ukončení zasedání obecního zastupitelstva

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů obecního zastupitelstva pod nadpoloviční většinu, nebo z jiných důvodů, zejména jestliže nastanou skutečnosti znemožňující nerušené jednání v těchto případech, svolá zasedání znovu do 14 dnů.

XII.

Pracovní komise

1.) Pro přípravu stanovisek může obecní zastupitelstvo zřídit pracovní komisi.  
2.) Do těchto funkcí volí obecní zastupitelstvo své členy a podle potřeby další odborníky.  
3.) Funkce pracovních komisí končí splněním úkolů, nejpozději skončením zasedání obecního zastupitelstva.

XIII.

Organizačně-technické záležitosti zasedání obecního zastupitelstva

1.) O průběhu jednání se pořizují zápisy, za jehož vyhotovení zodpovídá obecní úřad. Vede evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.  
2.) Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy, dotazy podané při zasedání písemně.  
3.) V zápisu se uvádí:  
- den a místo konání  
- hodina zahájení a ukončení  
- jména určených ověřovatelů  
- jména omluvených a neomluvených členů obecního zastupitelstva  
- program jednání  
- průběh jednání  
- podané návrhy  
- schválené znění usnesení  
- další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů obecního zastupitelstva měly stát součástí zápisu  
4.) Zápis se vyhotovuje do 7 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta a určení ověřovatelé. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Po 5 letech je předán okresnímu archivu k archivaci.  
5.) O námitkách člena obecního zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání obecního zastupitelstva.

XIV.

Zabezpečení, kontrola usnesení

1.) Obecní zastupitelstvo projedná na nejbližším zasedání zastupitelstva organizační opatření k zabezpečení usnesení obecního zastupitelstva. Návrh obecnímu zastupitelstvu předkládá starosta.

XV.

Jednací řád schválilo obecní zastupitelstvo dne 3.3.2015 ve Stařechovicích

......................................... ...................................

 podpis místostarosty podpis starosty